RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Code immeuble:

0202

Nom de l'immeuble :

LE JEAN BART

Adresse:

1060 Allée de la Marine Royale - 06210 MANDELIEU LA NAPOULE

Date de la visite :

2, 16, 23 et 30 juin 2017

Heure d'arrivée :

9 H 00

Date prochaines visites:

7, 14 et 21 juillet 2017

Rédacteur:

Géraldine TRONCIN

Type de la visite :

De contrôle

	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
Rencontré(es) sur place	Mme BELLYNCK		Mr MONTEMONT Mr FONTAN

LES DIFFERENTS POINTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN

	RAS	⊠ Extincteurs – bac :	RAS
⊠ Clenches – grooms :	RAS	☑ Menuiserie extérieure :	RAS
⊠ Néons – ampoules :	RAS	□ Chauffage : □	RAS
⊠ Ascenseur:	RAS	⊠ Toiture – antenne :	RAS
☑ Interphones-Boites/lettres (étiquettes):	RAS	⊠ Façades :	RAS
⊠ Blocs de secours :	RAS	⊠ Espaces verts :	RAS
⊠ Escalier service :	RAS	⊠ Eclairage extérieur :	RAS
⊠ Cave S.S:	RAS	☑ Affiches (enlèvement.):	RAS
⊠ Vide-ordures – bacs :	RAS	☐ Grille – portillon :	RAS
	RAS	⊠ Skydome :	RAS
⊠ Parkings aériens / S sol:	RAS	⊠ Entretien hall d'entrée :	RAS
☑ Canalisation EU /EP / EV	RAS	☑ Colonne d'alimentation	RAS

Coordonnées utiles

Votre Assistante

: Chantal REGINA - cregina@citya.com - 04.92.97.48.58

Votre Comptable

: Sandrine RODRIGUEZ - srodriguez@citya.com - 04.92.97.48.54

Votre Gestionnaire

: Géraldine TRONCIN - gtroncin@citya.com - 04.92.97.48.51

Votre Négociateur Transaction

: Alain NOTTOLI - anottoli@citya.com - 04.92.97.48.50 - 06.20.62.58.94

Votre Gestionnaire Gérance/Location : Aurélie FARABET - afarabet@citya.com - 04.92.98.76.44 - 06.60.32.45.18



RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Travaux réalisés par Messieurs FONTAN et MONTEMONT

De manière ponctuelle :

- Nombreuses interventions en plomberie pour couper des colonnes d'eau chaude ou de chauffage/remise en eau/purge
- Fin des interventions en reprises de peinture suite aux réfections d'étanchéité
- Entretien petits bassins jet d'eau
- 3 nouvelles recherches de fuites dans les étages
- Repérage et inventaire des colonnes ECS à traiter en curage avec DALKIA
- Kärcherisation des allées: zone Nord OK
- Remplacement de la pompe HS du jet d'eau du petit bassin
- Réparation en menuiserie de la porte des toilettes dames piscine
- Réunion et consignes avec le patron et son personnel de l'entreprise de gardiennage pour la surveillance estivale (piscine et nuit)
- Pose d'un joint de couverture/dilatation au r-d- ch. entre deux bâtiments
- Désherbage divers

Au quotidien:

- Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies
- Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes, brûleurs....
- Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser
- Remplacement d'ampoules, de radars de détection HS, de diffuseurs assainissants VO
- Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres
- Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage)
- Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets
- Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement palmiers
- Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements / emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs
- Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence
- Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures : 2 fois par mois.
- Participation consultative au conseil syndical mensuel

